

Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества в ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» на 2024 - 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация Имеющихся материалов по Проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка документации по проблеме наставничества.	Август - сентябрь 2024 года	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	4.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	август 2024 года	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель - учитель», «Воспитатель- воспитатель», «Классный руководитель – Классный руководитель»	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Директор школы Куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение совещания.	Сентябрь 2024	Директор школы, администрация школы, классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР Методист
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024	Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024	Куратор целевой модели наставничества
			3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024	Директор школы
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2024	Куратор целевой модели наставничества, методист
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2024	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.		Методист
			2. Утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2024	Директор школы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 2.Анализ анкет.	Сентябрь 2024	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2024	Наставники
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	По мере необходимости	Педагог - психолог
			3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2024 - 2025 учебный год	Наставники

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2025 года	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2025 года	Директор школы

Наставнические пары (группы) ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» в 2024-2025 учебном году

Наставник	Наставляемый
Классный руководитель Жучкова С.П.	Классный руководитель Карпова И.В.
Классный руководитель Марченко Т.В.	Классный руководитель Трофимчук И.Н.