



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.02.2020 № 333-ч/с

г. Красногорск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства образования Московской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства образования Московской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Управлению государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций Министерства образования Московской области обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства образования Московской области с настоящим приказом под личную подпись.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Бронштейна И.М.

Министр образования
Московской области

И.А. Каклюгина

000375 ❁

УТВЕРЖДЕН

приказом министра образования
Московской области

от 26.02.2020 № 333 з/с

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими
Министерства образования Московской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства образования Московской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства образования Московской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя – министра образования Московской области (далее – министр) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Министерства), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления составляется в письменном виде на имя министра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется в отношении каждой некоммерческой организации, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

4. Заявление представляется гражданским служащим в управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций (далее – управление государственной гражданской службы) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

5. Регистрация заявления осуществляется управлением государственной гражданской службы в день его поступления в журнале регистрации заявлений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под личную подпись в журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Должностные лица управления государственной гражданской службы осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица управления государственной гражданской службы могут при необходимости с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

в) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

г) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

д) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

е) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления управлением государственной гражданской службы направляются министру для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования Московской области (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения министр принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления.

12. Управление государственной гражданской службы в течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме под личную подпись либо направляет гражданскому служащему информацию о принятом министром решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства образования Московской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Министру образования Московской области

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации,

адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Дата: _____ № _____

Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства образования Московской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
Форма

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	ФИО, наименование должности лица, представившего заявление	ФИО, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятии решения
1						
2						
3						