

Министру образования Московской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятиями, служебными командировками, другими официальным мероприятиями (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия)

_____ или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____

(дата и регистрационный номер уведомления,

_____ дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

(наименование должности
служащего, работника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.