

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №5
Управления Федеральной службы исполнения наказаний по
Московской области»

«Утверждаю»



Директор школы  Беринова Ю.Б.
Приказ №47 от «31» августа 2022г.

Программа
кружковой работы в 11 классе
«Риторика»
учителя Дикун Юлии Александровны
на 2022-2023 учебный год

Дата регистрации «31» августа 2022г.

Согласовано на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Рабочая программа по курсу «Риторика»

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «Риторика» адресована осужденным-женщинам в возрасте старше 18 лет, обучающимся 11 классов общеобразовательной школы в исправительной колонии и направлен на *социальную адаптацию и реабилитацию, исправление личностных деформаций и раскрытие творческих способностей.*

Программа составлена на основе авторской рабочей программы авторской программы дополнительного образования «Риторика. Культура речи»: программа, программно-методические материалы «Школьная риторика» под редакцией Ладыженской Т.А.

Главными целями изучения курса «Риторика» являются:

- освоение осужденными различных видов речевой деятельности и основ культуры устной и письменной речи, основ культуры речи и риторики, имеющих значение в повседневной жизни для практического применения;
- формирования умений и навыков использования языка в различных сферах и ситуациях общения, приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- повышение речевой культуры и культуры общения обучающихся;
- создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности.

Данная цель направлена на решение следующих задач:

1. Формировать у осужденных представления о культуре речи и риторики как особой форме освоения информационного пространства.
2. Развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью, творческие и интеллектуальные способности обучающихся.
3. Воспитывать у осужденных женщин интерес к языку, осознанное отношение к культуре речи и риторики как необходимым областям знания при социализации и в профессиональной деятельности.
4. Способствовать формированию у обучающихся навыков совместной деятельности, активной жизненной позиции, потребности в постоянном повышении информированности.

Общая характеристика курса «Риторика»

Риторика является практико-ориентированным предметом, входит в образовательную область «Филология» и выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в различных сферах деятельности. Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия, теории общения и других смежных наук.

Содержание программы курса «Риторика. Культура речи» построено с учётом реализации практического аспекта, что позволяет обучающимся применять полученные теоретические знания в конкретных практических ситуациях.

Основной направленностью изучаемого курса является формирование коммуникативно-риторических умений и навыков двух типов:

- умения анализировать и оценивать общение (степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- умения общаться с учётом коммуникативной ситуации;

Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества».

Программа рассчитана на осужденных женщин в возрасте от 18 лет, заинтересованных в освоении культуры речи и риторики. Она ориентирована на применение широкого комплекса знаний по изучаемым базовым дисциплинам (литература, русский язык, история, география).

Место курса в учебном плане

Программа рассчитана на 34 учебные недели, по 1 часу в неделю.

Планируемые результаты освоения обучающимися курса

Выпускник научится:

- извлекать информацию из различных источников;
- извлекать информацию из различных источников, перерабатывать её;
- извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов Интернета, перерабатывать её, систематизировать;
- формулировать проблему, выдвигать аргументы.
- извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов Интернета, перерабатывать её, систематизировать;
- формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепочку рассуждений.

Выпускник получит возможность научиться:

- понимать информацию устного и письменного сообщения;
- создавать в устной форме короткие тексты разных публицистических жанров;
- излагать собственные мысли в устной форме;
- сравнивать различные точки зрения.
- понимать информацию устного и письменного сообщения;
- создавать в устной и письменной форме тексты разных публицистических жанров;
- излагать собственные мысли в устной и письменной форме;
- осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения;
- сравнивать различные точки зрения.
- понимать информацию устного и письменного сообщения;
- создавать устные и письменные тексты разных публицистических жанров с учётом ситуации общения;
- правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста;
- осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения, оценивать свою речь с точки зрения её содержания.

Календарно-тематическое планирование

№ урока	№ урока в теме	Тема	Содержание урока	План	Факт
1	1	Умение общаться – важная часть культуры человека	Особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире.		
2	2	Ситуация речевого общения и её основные компоненты	Особенности ситуации речевого общения, основные требования, предъявляемые к нему, компоненты общения.		
3	3	Виды общения	Классификация общения, их отличительные черты, уместность использования разных видов общения в речевой ситуации.		
4	4	Сферы речевого общения	Употребление речевого общения в разных сферах, специфика каждой сферы речевого общения.		
5	5	Практикум «Непосредственное и опосредованное общение, их особенности»	Типологические признаки непосредственное и опосредованное общение, их особенности		
6	6	Культура телефонного разговора	Значение телефонного разговора в жизни, диалог в разговоре по телефону, культура в разговоре по телефону.		
7	7	Вербальное и невербальное общение	Основные виды общения, отличительные черты и особенности, уместное употребление невербального общения.		
8	8	Практикум «Тон речи»	Характерные особенности тона речи, отличие тона от интонации, взаимодействия между участниками образовательного процесса		
9	9	Адресат – кто он? Двудикое «что». Сигналы речи. Слово	Представление об особенностях оформления материала в аналитическом и информационном жанре. Содержательно-тематическая и компо-		

		ритора меняет ход истории	зиционно-графическая модель периодического издания. Составление концепции газеты.		
10	10	Практикум «Официальное – неофициальное общение»	Воспроизведение официального и неофициального общения. Отличительные черты, специфика.		
11	11	Великая сила голоса	Понятия голоса, составляющие голоса: тон, тембр, высота, полетность, чистота и т.д.		
12	12	Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.	Примеры использования жестов при общении, распространенные жесты, их значение и трактовка, уместные и неуместные жесты, использование этики при жестикулировании.		
13	13	Практикум «Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания».	Значение восприятия как важной составляющей при создании любого текста, способы слушания, приемы слушания.		
14	14	Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение	Понятие текста, признаков текста, определение учебного текста, его отличие от текстов других стилей. Значение ознакомительного чтения.		
15	15	Клише. Штампы. Находки.	Значение клише и штампов, создание текстов с использованием клише и штампов, авторские находки при создании текстов.		
16	16	Вежливое обращение. Похвальное слово	Понятие обращения и вежливого обращения, нахождение разницы между двумя понятиями, проигрывание ситуаций и вежливым и грубым обращением. Значение похвального слова в языке.		
17	17	Практикум «Изобретаем речь. Что значит изобретать речь. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров»	Особенности и сфера употребления речи, конструирование речи на предложенные темы. Отличительные особенности речевых жанров,		
18	18	Практикум «Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными».	Знакомство с аннотациями на книги, составление аннотации на любимую книгу в соответствии с жанровыми особенностями.		
19	19	Практикум «Отзыв».	Знакомство с отзывами на разные статьи и книги, создания собственного отзыва на доклад учащихся, на любимую книгу.		
20	20	Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанные истории. Выдуманные истории. Небывальщины	Роль автора в рассказе. Классификации историй и их особенности, создание собственных историй разной тематики.		
21	21	Можно ли управлять спорами	Специфика и назначение спора, всегда ли рождается истина в споре, соблюдение этики при споре, конфликт сторон, примирение и ссоры.		
22	22	Виды общения. Личное – публичное, их особенности	Особенности общения, роль общения в жизни, специфика видов общения, определение личного и публичного общения.		
23	23	Практикум «Совершенствуем свой голос. Что мешает голосу «летать»».	Понятия голоса и его составляющих: чистоте, высоте, полетности и т.д., отработка заданий на определение и совершенствование полетности голоса		
24	24	Контакт начинается со взгляда. Помощники слова – взгляд, улыбка.	История появления контактов между группами людей, отличительные признаки контакта и общения, контакт как составляющая общения. Значение улыбки и взгляда при контакте.		
25	25	Типы информации	Роль информации в жизни человека, сбор, обработка и хранение информации, особенности типов информации.		
26	26	Практикум «Определение, правила, описательная характеристика».	Основные требования к описательной характеристики предмета и человека, составление описательной характеристики предмета по выбору учащихся.		
27	27	Коммуникативные качества речи. Достоинства и	Возможности коммуникативной функции речи, вычленение достоинств и недостатков речи, этика при общении коммуникантов. Знакомство		

		недостатки речи. Риторика уважения. Знакомство.	как вид межличностного общения.		
28	28	Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?	Значение невербальных видов общения. Определение позы, мимики, жестов. Молчание как невербальное средство общения. Этика в невербальном общении.		
29	29	Практикум «Учимся отвечать». Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	Характеристика вопросов и ответов. Структура полного и неполного ответов на поставленные вопросы. Сравнительная характеристика предметов и людей в литературе, составление сравнительной литературы.		
30	30	Качества речи. Качества речи. Выразительная речь.	Возможности речи, вычленение достоинств и недостатков речи. Выразительная речь как отличительная особенность чтецов и ораторов. Работа над выразительностью речи.		
31	31	Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	Характеристика бытовых жанров, их назначение. Анализ похвальных и застольных слов. Составление застольных слов на выбранные темы.		
32	32	История риторики. Язык – самый эффективный из всех известных человеку видов оружия.	Специфика риторики как науки о красивой речи. Определение языка		
33	33	Нравственность речи: ориентация на добро, невмешательство в личную жизнь человека.	Оформление статистических данных для газеты лица, отражающих приоритетность профессий, связанных с журналистикой.		
34	34	Практикум «Страх публичного выступления – как его преодолеть?»	Роль рекламы в средствах массовой информации. Виды рекламы. Требования к оформлению рекламного текста (в зависимости от вида рекламы).		