

СОГЛАСОВАН
Федеральное казенное учреждение
Исправительная колония № 5 УФСИН
России по Московской области
Начальник ФКУ ИК-5
Майор внутренней службы


Н.Ф. Гурьева
2020 г.

СОГЛАСОВАН
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области


А.Е. Вьюрков
2020 г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 26 мая 2020 № Р-362

Первый заместитель
министра образования
Московской области


И.М. Бронштейн
2020 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 5 УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принят общим собранием работников
государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
при Федеральном казенном учреждении
«Исправительная колония № 5 Управления
Федеральной службы исполнения наказаний по
Московской области»

Протокол от « 06 » апреля 2020 № 4

Московская область
Можайский городской округ
пос. им. Дзержинского
2020

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 15.11.2017 № 624-РП «О создании государственных казенных общеобразовательных учреждений Московской области и государственного казенного учреждения Московской области Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи путем изменения типа».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области».

Учреждение создано приказом РОНО от 23.08.1956 как Можайская семилетняя школа рабочей молодежи при подразделении почтовый ящик УУ-163/5.

01.09.1960 школа рабочей молодежи при подразделении почтовый ящик УУ-163/5 преобразована в Можайскую восьмилетнюю школу рабочей молодежи при подразделении почтовый ящик УУ-163/5.

01.09.1971 Можайская восьмилетняя школа рабочей молодежи при подразделении почтовый ящик УУ-163/5 преобразована в вечернюю среднюю школу при учреждении УУ-163/5.

В 1995 году вечерняя средняя школа при учреждении УУ-163/5 переименована в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу при ИТК-5 МВД РФ.

В 1999 году вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при ИТК-5 МВД РФ переименована в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу при ИТК-5 при ГУВД МО.

В 2001 году вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при ИТК-5 ГУВД МО переименована в государственное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при ИТК-5 ГУВД МО».

В соответствии с приказами Федеральной службы исполнения наказаний от 28.03.2005 № 185 и Министерства образования Московской

области от 21.01.2008 № 081 государственное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при ИТК-5 ГУВД МО» переименована в государственное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при Федеральном государственном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области».

На основании приказов Федеральной службы исполнения наказаний от 21.03.2008 № 167 и Министерства образования Московской области от 16.06.2009 № 1392 государственное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при Федеральном государственном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области» переименовано в государственное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при Федеральном бюджетном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области».

В соответствии с приказами Федеральной службы исполнения наказаний от 25.03.2011 № 179 и Министерства образования Московской области от 10.06.2011 № 1507 государственное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при Федеральном бюджетном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области».

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 30.06.2016 № 121-РП «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений» государственное бюджетное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Московская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет закрепленное на праве безвозмездного пользования имущество, являющееся собственностью Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.1. Учреждение, как образовательная организация, созданная в уголовно-исполнительной системе, имеет вторую печать с изображением герба Московской области и своим наименованием для заверения

выдаваемых осужденным обучающимся документов об образовании, оттиск которой не содержит указание на принадлежность этой образовательной организации к уголовно-исполнительной системе.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Московская область.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.13. Местонахождение Учреждения: 143202, Московская область, Можайский городской округ, поселок имени Дзержинского, дом 1, строение 12.

1.14. Образовательная и воспитательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.15. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Деятельность Учреждения носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательных отношений к вступлению в общественные организации (объединения), в том числе в политические партии, к участию в их деятельности.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления государственных функций по образованию, воспитанию обучающихся в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для граждан, находящихся в исправительном учреждении;

- формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения общего образования;
- оказание помощи администрации Федерального казенного учреждения Исправительная колония № 5 УФСИН России по Московской области (далее – ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области») в воспитании осужденных, их социальной адаптации;
- обеспечение соблюдения педагогическими работниками режимных требований, установленных в ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области»;
- обеспечение учета и сохранности документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременной их передачи на государственное хранение в установленном порядке.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания в случае, если оно формируется для него Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

III. Организация образовательного и воспитательного процессов

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными (тематическими) планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для

каждой формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных требований, установленных законодательством Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение производит обучение по основным общеобразовательным программам, перечень которых установлен в приложении к лицензии Учреждения.

Организация обучения осужденных осуществляется на основе договора, заключенного между Учреждением и ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области».

3.2. Учреждение:

ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

организовывает обучение и воспитания как единого целенаправленного процесса, направленного на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

организовывает образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации с учетом особенностей режима отбывания наказания обучающихся;

самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, форму и порядок итогового контроля в переводных классах в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

оказывает помощь обучающимся в подготовке к учебным занятиям, овладении методами самообразования;

3.3. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на создание основы для последующего образования и самообразования, выбора и освоения профессий, формирование общей культуры личности обучающихся.

3.4. Прием в Учреждение осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области», а лиц старше 30 лет и осужденных, являющимися инвалидами первой и второй групп, изъявивших желание получить общее образование, по их личному заявлению или заявлению их родителей (законных представителей).

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области об образовании.

3.5. Зачисление осужденных в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения по согласованию с начальником ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области». После зачисления на каждого обучающегося Учреждение формирует личное дело.

3.6. Учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические и другие работники Учреждения.

Отношения Учреждения с обучающимися регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.9. К обучающимся Учреждения относятся осужденные женщины, достигшие возраста 18 лет, отбывающие наказание в ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области».

3.10. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

4) зачет Учреждением в установленном локальными актами порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) защиту своих прав созданной в Учреждении комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной и материально-технической базой Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и мероприятиях;

12) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

3.11. За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального поощрения.

3.12. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) соблюдать учебную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) соблюдать правила противопожарной безопасности;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.13. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.14. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в уголовно - исполнительной системе.

3.15. Администрация ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» в соответствии с договором о сотрудничестве:

1) ведет учет осужденных, подлежащих обязательному обучению, а также желающих повысить свой образовательный уровень;

2) обеспечивает условия для проведения общеобразовательного процесса: безвозмездно предоставляет и содержит на должном санитарно-гигиеническом и противопожарном уровне помещения Учреждения, производит их ремонт, оборудует их мебелью, письменными принадлежностями, организует их надлежащее хранение и правильное использование обучающимися;

3) выделяет для Учреждения обслуживающий персонал и содержит его за свой счет в пределах лимита штатной численности работников ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области»;

4) обеспечивает безопасность работников Учреждения во время нахождения их на территории ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области»;

5) организует в дни учебы внеочередное бытовое обслуживание обучающихся, приобретение ими продуктов питания и предметов первой необходимости;

6) оказывает помощь работникам Учреждения в изучении документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

7) обеспечивает безопасность работников Учреждения во время нахождения их на территории учреждения;

8) ставит в известность руководителя Учреждения о предстоящем переводе обучающегося из одного учреждения в другое.

3.15.1. Представители администрации ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» по согласованию с администрацией Учреждения могут присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с образовательным процессом, с целью улучшения работы по обучению осужденных, участвовать в работе педагогического совета, конференций, совещаний и других мероприятиях, организуемых и проводимых Учреждением.

IV. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области» и Уполномоченным органом;
- 2) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения по согласованию с ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области»;
- 3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;
- 7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним по согласованию с ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области»;
- 8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения;

11) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

12) определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Уполномоченным органом;

14) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

15) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

16) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения, по согласованию с ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области»;

17) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

- за финансовой деятельностью Учреждения;

- за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

V. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.2. Руководитель Учреждения.

5.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, который назначается на срок не более 5 лет.

5.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области, к компетенции Учредителя Учреждения.

5.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

5.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения

внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе на осуществление государственных функций, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бюджетного и бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление бюджетной, бухгалтерской, статистической и другой отчетности Учредителю и в другие органы в установленном порядке;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;
- осуществлять контроль за обеспечением охраны труда и безопасности работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

VI. Коллегиальные органы управления Учреждения

6.1. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, педагогический совет, а также иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

6.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.2.1. Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников Учреждения, которое принимается Управляющим советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

6.2.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Срок полномочий каждого из участников Общего собрания на участие в Общем собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Учреждением. Председателем Общего собрания является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

6.2.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при присутствии на нем не менее половины работников Учреждения.

6.2.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2.5. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и (или) изменения и дополнения к нему;

- избирать Управляющий совет Учреждения;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Управляющим советом Учреждения или руководителем Учреждения.

6.2.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет), состав и деятельность которого определяется Положением, утвержденным приказом руководителем Учреждения.

6.3.1. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения и все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на один учебный год.

6.3.2. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

6.3.3. К компетенции педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа и оценки:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- воспитательной и методической работы;

- контроля образовательного процесса внутри Учреждения;

- содержания и качества образовательных услуг;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- промежуточной и итоговой аттестации;

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств коррекционной работы;

- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

3) вопросы:

- успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о поощрении обучающихся.

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения - Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет) - в количестве не менее 5 человек.

6.4.1. В состав Управляющего совета входят по должности представитель Учредителя, руководитель Учреждения. Другие члены Управляющего совета (представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций) избираются Общим собранием.

Председателем Управляющего совета является руководитель Учреждения.

6.4.2. Состав Управляющего совета утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет. Решения Управляющего совета правомочны при участии 2/3 его состава.

6.4.3. Свою работу Управляющий совет проводит в порядке, определяемом Положением об Управляющем совете, утвержденным руководителем Учреждения.

6.4.4. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение проекта правил приема в Учреждение;
- рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

6.4.5. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов и являются обязательными к исполнению для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;
по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение в целях обеспечения образовательной деятельности, пользуется переданным ему движимым и недвижимым имуществом на основании договора безвозмездного пользования, заключаемого с ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области».

7.3. Все сделки, совершаемые Учреждением, подлежат обязательному согласованию с Учредителем и ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области».

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением и ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области» ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований пункта 6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом без согласия Учредителя, ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области» и Уполномоченного органа.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.7. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Московской области.

7.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

7.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.9.1. Переданное ему движимое и недвижимое имущество на основании договора безвозмездного пользования, заключаемого с ФКУ «ИК № 5 УФСИН России по Московской области»;

7.9.2. Средства, выделяемые из бюджета Московской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

7.9.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Московской области и на основании бюджетной сметы.

7.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.13. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

7.14. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

7.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.18. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществляет текущий контроль капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

7.19. Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения

по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

7.20. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. В случае создания или открытия филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

9.2. После государственной регистрации Устава (новой редакции Устава, изменений в Устав) Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Уполномоченному органу копии следующих документов:

а) Устава Учреждения (новой редакции Устава, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданных по месту регистрации.

К.Г. Мыратова

М.П. *Полковник А.Ф.*