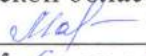


СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания работников
ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России
по Московской области»

 Т.В. Марченко
протокол № 6 от «18» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5
УФСИН России по Московской области»

 Ю.Б. Беринова
Приказ № 25 от «18» апреля 2019 г.



Антикоррупционные стандарты государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области»

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области» (далее - ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области»).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

повышение открытости и прозрачности деятельности ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области»;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» осуществляют:

- руководитель – директор школы,
- заместитель директора по безопасности,
- работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области».

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор школы.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области».

2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор школы утверждает перечень должностей работников ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (**Приложение 1** к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем организации (директором школы) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в государственные органы Московской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» – Министерство образования Московской области.

В перечень включаются лица, занимающие должности:
руководителя ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» (директор школы);

заместителя руководителя ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по безопасности);

главного бухгалтера ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» (заместитель директора по экономике);

работники контрактной службы (контрактный управляющий) ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области»;

а также иные работники ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» (по согласованию с Министерством образования Московской области), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области, осуществляющие от имени Московской области функции и полномочия учредителя организаций – Министерство образования Московской области.

2.2. Оценка коррупционных рисков организации ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области».

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области».

2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

2.4. Антикоррупционное просвещение работников ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области».

Организация ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными

органами в сфере противодействия коррупции.

2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации – Министерство образования Московской области.

2.6.2. ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

2.6.3. Руководитель организации (директор школы) и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

2.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области», включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» (**Приложение 2** к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области»

1. Руководитель ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» (директор школы) и работники ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области», в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

2. Работники организации ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области»:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области»;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

3. Работники ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Работники ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» уведомляют руководителя ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» (директора школы) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (**Приложение 3** к Антикоррупционным стандартам).

5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель (директор школы) и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Анतिकоррупционным стандартам
ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН
России по Московской области»

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
конфликта интересов²

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Ознакомлен (а) с Анतिकоррупционными стандартами государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области» (далее - Организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственного казенного общеобразовательного учреждения «Исправительная колония №5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области» мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	Директору ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» Ю.Б. Бериновой
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов - далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	"__" ____ Г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.³

¹ Представляется ежегодно.

² Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

³ Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники⁴ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял⁵:

⁴ Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

⁵ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

(подпись работника)
Решение по декларации:

(Фамилия, инициалы)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Директор ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5
УФСИН России по Московской области» _____

Беринова Ю.Б.

Приложение 2
к Анतिकоррупционным стандартам
ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН
России по Московской области»

Перечень

**трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица,
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
государственном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении
«Исправительная колония №5 Управления Федеральной службы исполнения
наказаний по Московской области»**

1. Обеспечивает взаимодействие ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области» (далее – организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации (директора школы), органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации (директора школы) по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11

**Приложение 3
к Анतिकоррупционным стандартам
ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН
России по Московской области»**

Директору ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5
УФСИН России по Московской области»
Ю.Б. Бериновой

от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стаю известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 13

(тринадцат)

листа(ов). Подпись БФ

ФИО Бершилов Ю.Б.

« 18 » 04 20 19 г.

