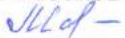


СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания работников
ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН
России по Московской области»

 Т.В. Марченко
Протокол № 11 от «02» сентября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5
УФСИН России по Московской области»

 Ю.Б. Берина
Приказ № 61 от «02» сентября 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах, премировании работников
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном
учреждении «Исправительная колония № 5
Управления Федеральной службы исполнения наказаний
по Московской области»

Действует с 1 сентября 2019 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании:

- Трудового законодательства Российской Федерации;
- Постановления Правительства Московской области «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» от 27.12.2013 года №1186/58 (с изменениями и дополнениями);
- Закона Московской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области от 03.05.2007 года № 60-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Закона Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области» (утвержден приказом Министра образования Правительства Московской области 28.03.2018 года №862.)

в целях реализации приоритетных направлений развития образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы и ответственности за конечные результаты труда.

2. Установление выплат стимулирующего характера.

1. Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области (Министерство образования Московской области) предусматривают организациям, находящимся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации.

Школа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам школы производится с учетом:

- показателей результатов труда, установленных в соответствии с приложениями, утвержденными настоящим Положением;
- целевых показателей эффективности деятельности школы, утвержденных настоящим Положением или коллективным договором;
- мнения общего собрания работников школы (собрания трудового коллектива) или на основании коллективного договора.

- Школа предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - премиальные выплаты по итогам работы.

Сотрудникам, работающим в школе по совместительству, могут также устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера могут отменяться или уменьшаться в связи с изменениями условий работы у сотрудников школы, при снижении качества и объема работы на основании приказа директора школы (Приложение №3).

2. Стимулирующие выплаты работникам организаций, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений и размерами не ограничиваются.

3. Порядок установления стимулирующих выплат директору школы, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации (учреждения), определяется Министерством образования Московской области.

4. Фонд на установление выплат стимулирующего характера состоит из фонда учреждения на установление выплат стимулирующего характера и фонда экономии фонда оплаты труда учреждения по базовой и компенсационной части в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5. Средства экономии фонда оплаты труда от доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников и ежемесячной надбавки за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий распределяется только между педагогическими работниками по мере образования экономии.

6. Выплаты могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, единовременно, по итогам календарного и учебного года.

7. Стимулирующие выплаты по итогам IV квартала могут осуществляться за счет средств текущего финансового года и следующего финансового года.

8. Ответственным за соблюдение условий и порядка премирования и стимулирования работников школы является директор школы.

3. Виды выплат стимулирующего характера

3.1 Выплаты за интенсивность и за высокие результаты работы

Персональные выплаты работникам школы за интенсивность и за высокие результаты в работе устанавливаются и выплачиваются из фонда оплаты труда на установление выплат стимулирующего характера на основании приказа директора школы (увязывается система оплаты труда с личными деловыми качествами работника, уровнем его профессионального мастерства, его индивидуальными качествами, отношением к работе).

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для работников школы определяется по показателям результатов труда, в соответствии с критериями, определенными в **Приложении №1** и размерами не ограничиваются.

Показатели результатов труда для расчета выплат за интенсивность и за высокие результаты работы могут быть изменены и дополнены в соответствии с целями и задачами школы. Показатели должны стимулировать работника к более качественному, эффективному, результативному выполнению работ.

Для измерения результативности труда работников школы применяется следующая формула: **1балл = 10%**

3.2 Выплаты за качество выполняемых работ

Выплата за качество выполняемых работ увязывает систему оплаты труда с какими — либо достижениями, не носящими систематического характера, с выполнением важных и ответственных работ или с общими коллективными результатами работы в течение определенного календарного периода.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ для работников школы определяется по показателям результатов труда, в соответствии с критериями, определенными в **Приложении №1** и размерами не ограничиваются.

Показатели результатов труда для расчета выплат за качество выполняемых работ могут быть изменены и дополнены в соответствии с целями и задачами школы. Показатели должны стимулировать работника к более качественному, эффективному, результативному выполнению работ.

Для измерения результативности труда работников школы применяется следующая формула: **1балл = 10%**

3.3 Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы увязывают систему оплаты труда с уровнем выполнения трудовых обязанностей и определенных показателей работы и могут быть выплачены по итогам работы (за месяц, квартал, год) в соответствии с критериями, разработанными по бальной системе и определенными для работников школы в **Приложении №2** и размерами не ограничиваются.

Премирование работников производится при условии наличия денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы.

Показатели результатов труда для расчета премиальных выплат по итогам работы могут быть изменены и дополнены в соответствии с целями и задачами школы. Показатели должны стимулировать работника к более качественному, эффективному, результативному выполнению работ.

Для измерения результативности труда работников школы применяется следующая формула: **1балл = 10%**

4. Порядок определения размера и установления стимулирующих выплат.

1. Для подведения итогов работы школы и определения размера выплат каждому сотруднику создается комиссия, в состав которой в обязательном порядке входят представители администрации школы и председатель общего собрания работников (собрания трудового коллектива) школы. Решение оформляется протоколом.

2. Выплаты стимулирующего характера, установленные данным Положением, начисляются за фактически отработанное время, за фактически выполненный объем работы в рублях и процентном отношении. За периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени, отпусков, учебных отпусков, временной нетрудоспособности стимулирующие выплаты не начисляются.

3. Созданная комиссия рассматривает работу каждого сотрудника по окончании периода, за который производится выплата.

4. Директору школы предоставляется право уменьшить или отменить полностью или частично размер стимулирующих выплат за упущения в работе и грубые нарушения дисциплины согласно **Приложению №3**.

5. Назначение стимулирующих выплат оформляется приказом директора школы.

6. Стимулирующие выплаты, выплаченные сотрудникам школы в соответствии с настоящим Положением, учитываются в составе среднего заработка.

7. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются приказом Министерства образования Московской области.

КРИТЕРИИ

на установление стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты в работе и выплат за качество выполняемых работ в ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области»

Педагогические работники

Критерии качества и результативности работы	Показатели	Расчет показателя	Баллы
Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся).	Качество освоения учебных программ K1	Высокий процент обучающихся, получивших «4», «5» по итогам периода (с учетом специфики предмета).	1-10 баллов
	K2	Отсутствие обучающихся, получивших оценку «неудовлетворительно» по итогам периода (с учетом специфики предмета)	1-10 баллов
	Динамика учебных достижений K3	Положительная динамика у обучающихся, повысивших оценку по итогам периода по итогам периода (с учетом специфики предмета)	1-15 баллов
Активность во внеурочной, воспитательной деятельности	Работа по привлечению обучающихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов K4	Количество обучающихся, посещающих факультативы, кружки и др. систематические занятия/численность обучающихся класса	1-10 баллов
	Воспитательная работа с обучающимися за рамками функционала классного руководителя K5	Количество мероприятий воспитательного характера, проведенных классным руководителем.	1 мероприятие – 2-5 баллов Не более – 15 баллов
Повышение квалификации, профессиональная подготовка.	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки,	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке.	1-10 баллов

	обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре K6		
Интенсивность, качество работы.	Качество работы с документацией, исполнительская дисциплина. K7	Отношение качественно и своевременно выполненной работы к объёму всей работы (на основе мониторинга деятельности педагога): программы, тематическое планирование, журналы факультативов, личные дела, анализ контрольных срезов, анализ экзаменов, элективных курсов, отчёты и др.	1-10 баллов
Ведение журналов.	Качество работы с журналами. K8	Своевременность и качество заполнения, отсутствие замечаний при проверке.	3 балла
Дополнительный критерий	Взаимодействие со службами колонии K9	Организация и проведение бесед с активом колонии, начальниками отрядов	5-10 баллов

Педагог-психолог

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1.	Эффективность и результативность деятельности	Положительная динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по результатам психологического мониторинга) K1	1-10 баллов
		Отсутствие обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций K2	1-10 баллов
		Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов K3	5-10 баллов
		Высокий уровень решения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса K4	1-10 баллов.
		Сохранение благоприятного психологического микроклимата в школе K5	1-10 баллов.
		Проведение работы по профилактике правонарушений K6	1-10 баллов

2.	Повышение профессионального мастерства	Повышение квалификации (курсы, обучающие семинары) К7	1-10 баллов
		Владение современными методиками диагностики и психологическими техниками К8	1-10 баллов
		Владение информационными технологиями и применение их в работе К9	1-10 баллов
3.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное предоставление информации, отчетности К10	1-10 баллов
		Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины К11	5-10 баллов

Методист

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса	Организация и контроль (мониторинг) образовательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование) К1	1-10 баллов
		Организация работы по подготовке обучающихся и педагогов к ГВЭ в 11 классе К2	5-10 баллов
		Организация работы по подготовке обучающихся и педагогов к итоговой аттестации в новой форме К3	5-10 баллов
		Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе К4	1-10 баллов
2.	Эффективность и результативность деятельности	Выполнение плана методической работы К5	1-10 баллов
3.	Уровень профессионального мастерства	Повышение квалификации (курсовая подготовка, переподготовка, участие в интернет - конференциях) К6	1-10 баллов
4.	Использование информационно-коммуникативных технологий	Владение информационными технологиями и применение их при оформлении отчетной документации К7	1-10 баллов
5.	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по направлениям деятельности школы К8	1-10 баллов

6.	Исполнительская дисциплина	Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление отчетных данных K9	1-10 баллов
		Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины K10	5-10 баллов

Преподаватель-организатор ОБЖ

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1.	Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий безопасного пребывания в образовательном учреждении K1	1-10 баллов
		Отсутствие чрезвычайных происшествий K2	1-5 баллов
		Результативность работы по профилактике правонарушений K3	1-10 баллов
2.	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности K4	1-10 баллов
		Проведение с педагогическим коллективом и обучающимися бесед по выполнению требований в ЧС, учебы на случай ЧС K5	1-10 баллов
		Отсутствие травматизма K6	1-10 баллов
3.	Использование информационно-коммуникативных технологий	Владение информационными технологиями и применение их при оформлении отчетной документации K7	1-10 баллов
4.	Исполнительская дисциплина	Качественное ведение документации по ГО, воинскому учету, охране труда, антитеррору K8	1-10 баллов
		Высокий уровень исполнительской дисциплины K9	1-10 баллов

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1.	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Положительная динамика по результатам итоговой аттестации 9 классы (русский язык, математика) K1	1-10 баллов
		Положительная динамика по результатам итоговой аттестации 11 классы (русский язык, математика) K2	1-10 баллов
		Положительная динамика освоения основной образовательной программы K3	1-10 баллов
2.	Контроль УВП	Систематический и качественный контроль за качеством образовательного процесса (посещение уроков, проверка журналов, календарных тематических планов, мониторинг образовательного процесса и др.) K4	1-10 баллов
		Отсутствие необоснованного отсева K5	5 баллов
3.	Работа по обеспечению режима уроков (занятий)	Составление расписания уроков (занятий) по всем требованиям СанПин K6	1-10 баллов
		Бесперебойность в расписании образовательного процесса, замещение уроков K7	5 баллов
4.	Исполнительская дисциплина	Своевременность выполнения мероприятий и заявок K8	1-10 баллов
		Отсутствие замечаний со стороны руководителя школы, контролирующих органов K9	5 баллов
		Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций K10	5 баллов
		Отсутствие нарушений действующего законодательства K11	1-10 баллов
		Своевременная и качественная сдача отчетности K12	1-10 баллов
5.	Дополнительный критерий	Организация и проведение бесед с активом колонии, начальниками отрядов K13	5-10 баллов

Заместитель директора по безопасности

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1.	Степень координации работы по организации комплексной безопасности образовательного учреждения	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебно-воспитательного процесса K1	1-10 баллов
		Организация работы по обеспечению комплексной безопасности массовых мероприятий, проводимых в	1-10 баллов

		образовательном учреждении K2	
		Организация функционирования образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций K3	1-10 баллов
2.	Уровень осуществления взаимодействия со структурами по вопросам безопасности	Оперативность и своевременность обмена информацией с взаимодействующими структурами в части, касающейся образовательного учреждения K4	1-10 баллов
		Обеспечение участия сотрудников взаимодействующих структур в мероприятиях комплексной безопасности проводимых в образовательном учреждении K5	1-10 баллов
		Своевременность и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документации при осуществлении взаимодействия со структурами K6	1-10 баллов
3.	Качество организации и обеспечения проведения мероприятий комплексной безопасности в образовательном учреждении	Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения K7	1-10 баллов
		Степень и эффективность участия в проведении мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного процесса K8	1-10 баллов
		Эффективность мероприятий по подготовке (степень обученности) персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях K9	1-10 баллов
		Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса K10	1-10 баллов
		Эффективность работы по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям K11	1-10 баллов
4.	Исполнительская дисциплина	Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка K12	1-10 баллов

Ведущий библиотекарь

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
	Успешность работы библиотеки	Динамика информационно-книжной обеспеченности, учебно-воспитательного процесса в школе, пропаганда чтения как форма культурного досуга K1	1-10 баллов
		Положительная оценка со стороны обучающихся K2	1-5 баллов
		Положительная оценка со стороны учителей K3	1-5 баллов
1.	Интенсивность труда	Создание базы данных библиотеки K4	1-10 баллов
		Работа с большим объемом книжного фонда K5	1-5 баллов
		Работа на множительной технике с целью обеспечения дополнительной информацией педагогических работников школы K6	1-10 баллов
2.	Участие в методической работе школы	Наличие методических разработок, внедрение их в практическую деятельность, организация и проведение городских и школьных площадок и мероприятий, участие в инновационной и экспериментальной работе, разработка методических рекомендаций по направлению K7	5-10 баллов
3.	Учет и сохранность библиотечного фонда	Обеспечение сохранности Библиотечного фонда, его формирование, обработка и систематизированное хранение, составление каталога и обзора литературы, инвентаризация книжных фондов K8	1-10 баллов
4.	Уровень профессионального мастерства	Повышение квалификации (прохождение курсов, посещение обучающих семинаров) K9	1-10 баллов
		Владение информационными технологиями и применение их при оформлении отчетной документации K10	1-10 баллов
		Организация и участие в мероприятиях, выставках, конференциях. Оформление тематических выставок, информационных стендов K11	1-10 баллов
5.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное ведение документации, составление отчетности K13	1-10 баллов
		Высокий уровень исполнительской дисциплины K14	1-10 баллов

Секретарь-машинистка

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1.	Качество выполняемых работ	Качественное ведение и исполнение документации в срок в соответствии с современными требованиями К1	1-10 баллов
		Качественная работа с техническим оснащением процесса (компьютер, множительная техника) К2	1-10 баллов
2.	Интенсивность и результативность труда	Выполнение значительного объема сверхплановой работы. К3	1-10 баллов
		Освоение и внедрение новых программ К4	1-10 баллов
		Отсутствие жалоб в адрес работника со стороны участников образовательного процесса К5	1-10 баллов
3.	Владение информационными технологиями	Владение информационными технологиями и применение их при оформлении документов школы. К6	1-10 баллов
4.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное предоставление необходимой информации в различные организации К7	1-10 баллов
		Четкое обеспечение работы посредством электронного документооборота К8	1-10 баллов
		Своевременное исполнение приказов и поручений руководителя К9	1-10 баллов
		Высокий уровень исполнительской и трудовой дисциплины К10	1-10 баллов

Лаборант, лаборант компьютерного класса

1.	Создание оптимальных условий для осуществления учебного процесса	Соответствие учебной программе подготовленных демонстрационных опытов. К1	1-10 баллов
		Соответствие учебной программе подготовленных практических и лабораторных работ. К2	1-10 баллов
		Обучение обучающихся правилам безопасного поведения во время лабораторных и практических работ. Отсутствие несчастных случаев во время проведения лабораторных и практических работ К3	1-10 баллов

		За бесперебойную работу средств ИКТ в образовательном процессе K4	1-10 баллов
		Внедрение новых технических средств и (или) технологических процессов в информационное образовательное пространство школы K5	1-10 баллов
		Информационно-коммуникативное сопровождение учебного процесса K6	1-10 баллов
		Обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных и коммуникативных технологий K7	1-10 баллов
		Ресурсное обеспечение информатизации образовательного учреждения K8	1-10 баллов
2.	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	Обеспечение сохранности и рационального использования учебного оборудования. K9	1-10 баллов
		Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности. K10	1-10 баллов
3.	Владение информационными технологиями	Владение информационными технологиями и применение их при оформлении отчетной документации K11	1-10 баллов
4.	Исполнительская дисциплина	Высокий уровень исполнительской дисциплины K12	1-10 баллов
		Качественное ведение документации K13	1-10 баллов
		Своевременное представление документов и материалов K14	1-10 баллов

Заместитель директора по экономике

№ п/п.	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1.	Выполнение и перевыполнение плановых показателей	Высокий уровень организации текущего и перспективного планирования K1	1-10 баллов
		Выполнение работ надлежащим качеством в соответствии с календарным графиком их проведения K2	1-10 баллов
		Своевременное проведение комплексного экономического анализа деятельности. K3	1-10 баллов

		Качественная и срочная сдача финансовых отчетов. K4	1-10 баллов
		Содействие укреплению учебно-материальной базы школы. K5	1-15 баллов
		Полное и своевременное освоение запланированных бюджетных средств K6	5-10 баллов
		Рациональное использование бюджетных средств в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств K7	1-10 баллов
		Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности K8	5-10 баллов
2.	Интенсивность и результативность труда	Оперативность по внедрению вводимых новых программ, форм отчетности и финансового учета в школе. K9	1-10 баллов
		Интенсивность и напряженность труда K10	5-10 баллов
		Разработка новых положений, экономических расчетов K11	1-10 баллов
3.	Владение информационными технологиями	Владение информационными технологиями и применение их при оформлении отчетной документации. K12	1-10 баллов
4.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации K13	1-10 баллов
		Своевременное исполнение приказов и поручений руководителя. K14	1-10 баллов
		Высокий уровень исполнительской и трудовой дисциплины K15	1-10 баллов
		Своевременное, полное и достоверное составление и предоставление отчетных данных K16	1-10 баллов

Экономист

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
1.	Интенсивность и результативность работы	Высокий уровень текущего и перспективного планирования K1	1-10 баллов

		Срочная и качественная сдача незапланированной отчетности K2	1-10 баллов
		Интенсивность и напряженность труда K3	5-10 баллов
		Оперативность по внедрению новых программ, форм отчетности K4	1-10 баллов
		Разработка новых положений, экономических расчетов K5	1-10 баллов
2	Качество выполняемых работ	Качественное ведение документации K6	1-10 баллов
		Выполнение работ в соответствии с календарным графиком их проведения и надлежащим качеством K7	1-10 баллов
		Своевременное и качественное проведение экономического анализа K8	1-10 баллов
		Качественная работа с техническим оснащением процесса (компьютер, множительная техника) K9	1-10 баллов
3	Владение информационными технологиями	Владение информационными технологиями и применение их при оформлении отчетной документации K10	1-10 баллов
4	Исполнительская дисциплина	Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление отчетных данных K11	1-10 баллов
		Своевременное исполнение приказов и поручений руководителя K12	1-10 баллов
		Высокий уровень исполнительской и трудовой дисциплины K13	1-10 баллов
		Отсутствие замечаний со стороны администрации K14	1-10 баллов

ПОКАЗАТЕЛИ
премирования работников ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России
по Московской области» по итогам работы

№ п/п	Должность работников	Показатели	Баллы
	Учитель	1. Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами в соответствующем периоде.	1-10 баллов
		2. Личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководства.	5-15 баллов
		3. Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности школы.	1-10 баллов
		4. Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений.	1-10 баллов
		5. Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников.	1-10 баллов
		6. Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительных причин.	1-10 баллов
		7. Высокое качество методической работы.	1-10 баллов
		8. Высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	1-10 баллов
		9. Образцовое содержание и развитие кабинета.	1-10 баллов
		10. Качественная работа по социальной реабилитации и адаптации обучающихся.	1-10 баллов

	11. Организация культурно-просветительской работы в отряде, в колонии. 12. Организация сотрудничества с производством, начальниками отрядов, родственниками.	1-10 баллов 1-10 баллов
Педагог-психолог	1. Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами в соответствующем периоде. 2. Личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководства. 3. Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности школы. 4. Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений. 5. Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников. 6. Снижение количества обучающихся, испытывающих психологические трудности при проведении учебно-воспитательного процесса.	1-10 баллов 5-15 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов
Заместитель директора по безопасности	1. Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами в соответствующем периоде. 2. Личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и	1-10 баллов

	профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководства. 3. Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности школы. 4. Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений. 5. Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников. 6. Отсутствие случаев травматизма при грамотной организации безопасности учебного процесса.	5-15 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1. Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами в соответствующем периоде. 2. Личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководства. 3. Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности школы. 4. Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений. 5. Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников. 6. Качественная организация учебного	1-10 баллов 5-15 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов

		процесса. 7.Высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы. 8.Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой. 9.Высокий уровень аттестации педагогических работников школы.	1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов
5	Методист	1.Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами в соответствующем периоде. 2.Личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководства. 3.Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности школы; 4.Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений. 5.Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников. 6.Своевременная работа по организации повышения квалификации и переподготовки работников, по научно-методическому обеспечению.	1-10 баллов 5-15 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов
6	Заместитель директора по экономике	1.Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами в соответствующем периоде.	1-10 баллов

2.Личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководства.	5-15 баллов
3.Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности школы.	1-10 баллов
4.Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений.	1-10 баллов
5.Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников.	1-10 баллов
6.Целевое и рациональное использование бюджетных средств.	1-10 баллов
7.Соблюдение инструкций по бюджетному учету, финансовой и кассовой дисциплины, нормативных актов.	1-10 баллов
8.Качественный контроль за соблюдением установленных сроков уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	1-10 баллов
9.Обеспечение сохранности документации и защиты информации по направлению деятельности.	1-10 баллов
10.Организация проведения качественного внутреннего финансового контроля;	1-10 баллов
11.Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов.	1-10 баллов
12.Напряженность труда, характеризующая степень занятости работника активной работой в течение всего времени.	1-10 баллов

		13.Принятие мер к устранению замечаний, нарушений со стороны проверяющих вышестоящих органов по ведению документации.	1-10 баллов
		14.Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций.	1-10 баллов
		15.Исполнение плановых показателей.	1-10 баллов
		16.Участие в различных комиссиях.	1-10 баллов
6.	Экономист	1.Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами в соответствующем периоде.	1-10 баллов
		2.Личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководства.	5-15 баллов
		3.Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности школы.	1-10 баллов
		4.Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений;	1-10 баллов
		5.Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников.	1-10 баллов
		6.Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций.	1-10 баллов
		7.Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов.	1-10 баллов
		8.Напряженность труда, характеризующая степень занятости работника активной работой в течение всего времени.	1-10 баллов

		9.Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида.	1-10 баллов
		10.Исполнение плановых показателей.	1-10 баллов
		11.Участие в проведении качественного внутреннего финансового контроля.	1-10 баллов
		12.Участие в различных комиссиях.	1-10 баллов
7.	Ведущий библиотекарь	1.Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами в соответствующем периоде.	1-10 баллов
		2.Личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководства.	5-15 баллов
		3.Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности школы.	1-10 баллов
		4.Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений.	1-10 баллов
		5.Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников.	1-10 баллов
		6.Высокая читательская активность обучающихся.	1-10 баллов
		7.Рациональное планирование комплектования библиотечного фонда.	1-10 баллов
		8.Участие в различных комиссиях.	1-10 баллов

3.	Лаборант	1. Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами в соответствующем периоде. 2. Личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководства. 3. Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности школы. 4. Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников. 5. Отсутствие травматизма среди участников учебного процесса. 6. Сохранность имущества, рациональное использование ресурсов.	1-10 баллов 5-15 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов
7.	Секретарь-машинистка	1. Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами в соответствующем периоде. 2. Личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководства. 3. Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности школы. 4. Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений.	1-10 баллов 5-15 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов

	5.Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников.	1-10 баллов
	6.Участие в различных комиссиях.	1-10 баллов
	7.Обеспечение сохранности документации и защиты информации по направлению деятельности.	1-10 баллов
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1.Успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативно-правовыми актами в соответствующем периоде.	1-10 баллов
	2.Личный вклад в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководства.	5-15 баллов
	3.Качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности школы.	1-10 баллов
	4.Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений.	1-10 баллов
	5.Проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудников.	1-10 баллов
	6.Отсутствие травматизма среди участников учебного процесса.	1-10 баллов

Приложение № 3

ПОКАЗАТЕЛИ
для уменьшения и отмены стимулирующих выплат работникам
ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5 УФСИН России по Московской области»

п	Категория работников	Показатели	Баллы
	Все категории работников	✓ Наличие неснятого дисциплинарного взыскания; ✓ Выявление фактов нецелевого использования бюджетных средств, иных нарушений финансовой дисциплины; ✓ Нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы; ✓ Нарушение трудовой дисциплины; ✓ Некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей); ✓ Несоблюдение требований по ведению документации; ✓ Низкий уровень исполнительской дисциплины; ✓ Прогул; ✓ Неисполнение в срок приказов и распоряжений директора школы; ✓ Случаи нарушения сохранности материальных ценностей; ✓ Создание конфликтной ситуации в коллективе.	1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов 1-10 баллов

Директор ГКОУ СОШ при ФКУ «ИК-5
 УФСИН России по Московской области»



Ю.Б. Беринова

